

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen taidemuseon rakennettavuusselvityksen hankinta
TRE:3907/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 7300384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tilataan Tampereen taidemuseon rakennettavuusselvitys WSP Finland Oy:ltä (087516-5).

Tampereen taidemuseon rakennettavuusselvityksen kustannukset maksetaan kustannuspaikoilta I1350_20_0000081 Tampereen taidemuseo uudisrakennus Siilo 5123 (25 %), I1350_20_0000084 Tampereen taidemuseo uudisrakennus Paja 5124 (25 %), I1350_20_0000085 Tampereen taidemuseo perusparannus 3319 (25 %), I1350_20_0000086 Tampereen taidemuseo perusparannus asuinrakennus 3423 (25 %)

Kiinteistöjohtaja päättää Hs § 37 kohta 4) Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen lautakunnan pавun mukaisesti.

Perustelut

Tampereen taidemuseon rakennettavuusselvityksen valinnan minikilpailutus järjestettiin Tampereen Tilapalveluiden puitesopimuskumppaneiden kesken. (Rakenne- ja geoteknisen suunnittelun puitejärjestely, 2018-2020, optiot 2021 ja 2022, sopimusnumero 001/18/0301).

Tarjouspyyntö lähetettiin 6.5.2021 seuraaville yrityksille: WSP Finland Oy ja Taratest Oy

Määräaikaan 18.5.2021 kello 12.00 mennessä tarjouksen jätti WSP Finland Oy.

Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen. Tarjoushinta oli 21 300 €, alv 0%.

Tarjousasiakirjat ovat julkisia ja niitä säilytetään Tampereen kaupungin Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliikka -palveluryhmän tiloissa, Frenckellinaukio 2 B, 33101 Tampere.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Minna Tuominen, Satu Lahdensivu, jenni.myllymaki@wsp.com, olli.aalto@taratest.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 20.5.2021 www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 20.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta.
Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja
kiinteistölautakunnalta.

Tampere
20.05.2021

Minna Kareinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 339

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti hyväksytty päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.